**令和７年度　伴走型就学・学習支援活動助成申請書**

**公益財団法人 樫の芽会　御中**  　　作成日：令和７年　月　日

**団体情報**

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| 団体・法人名 |  |
| 団体住所等* 郵便物が届く住所を記載ください。
* 個人のマイナンバーは記載しないで下さい。
 | 〒 |
| 法人マイナンバー（法人番号13桁）： |
| TEL： | E-mail： |
| URL： |
| 氏名のフリガナ |  | TEL： |
| 代表者役職・氏名 |  | E-mail： |
| 氏名のフリガナ |  | TEL： |
| 申請者役職・氏名 |  | E-mail： |
| 氏名のフリガナ |  | TEL： |
| 経理責任者・氏名 |  | E-mail： |

**学識者又は公認会計士・税理士の情報（募集要項4 ※3を参照）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏　名 |  | TEL： |
| 所属・役職 |  | E-mail： |
| 所属先の住所 | 〒 |

**運営主要メンバー（上記以外のメンバー）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏　名 | 所属・役職 | 役割・メンバーとする理由（簡潔に） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**申請額及び申請カテゴリー（上限は、募集要項4を参照のこと）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 助成金申請金額（万円以下は四捨五入） | 万円 | 申請カテゴリー記号「募集要項４」を確認ください |  |
| **■奨学活動名**[ ] ：継続申請は✓をつける |  |
| **■活動概要**　（200字以内で記載ください。採択された場合は、この内容が当財団のＨＰにて公開されます。） |
|  |
| **Ⅰ. 活動実績**（活動実績を記載ください。資料等がある場合は添付されても結構ですが、必ず要約をここに記載のこと。） |
|  |
| **Ⅱ. 目的・取り組む課題・実施内容・支援対象者について**（実施場所や人数等についても記載ください。） |
| **＜支援対象者の延べ人数及び活動量（予定）＞**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 支援対象 | 延べ人数（Ａ：人） | 平均時間（Ｂ：時間） | 活動量（ＡｘＢ） | 備考・補足・計算根拠等 |
| 中学生等 |  |  |  |  |
| 高校生等 |  |  |  |  |
| 大学生等 |  |  |  |  |
| 学習支援員等 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

 |
| **Ⅲ. 支援対象者の募集及び選考方法、会費等について**（記入方法は、「申請書記入・提出要領」を参照ください。） |
|  |
| **Ⅳ. 地域やボランティア活動との連携について**（自治体等より事業を委託されている団体が、それらの事業に付加・付随する形態で当財団からの活動助成に応募する場合、応募する前にその可否を当該自治体等に必ず確認をしてください。） |
|  |
| **Ⅴ. 学習支援員のサポート体制**（重要です。活動を通して様々な困難や課題に直面する学習支援員を適切にサポートする体制や仕組みについて説明ください。構築予定の場合は、その具体的なスケジュールを記載ください。） |
|  |
| **Ⅵ. 継続性、発展性、及びその他の範となる活動について** |
|  |

Ⅰ. ～ Ⅵ. が２ページに収まるように端的に記載下さい。

**予算書（収入の部：当該助成活動部分のおよその金額を記載ください）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提供元 | 金額（単位：万円） | 内　訳（それらの財源について記入下さい） |
| 当財団助成金 |  |  |
| 自己資金（会費） |  |  |
| 自己資金（資産等） |  |  |
| 他団体助成金 |  |  |
| その他の資金 |  |  |
| 合　　計 |  |  |

**予算書（費用の部：単位は万円）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 費目 | 内訳 | 当財団助成金 | 自己資金等 | 合計 |
| 給与（職員） |  |  |  |  |
| 給与（その他） |  |  |  |  |
| 謝金 |  |  |  |  |
| 会議費 |  |  |  |  |
| 旅費・交通費 |  |  |  |  |
| 通信・運搬費 |  |  |  |  |
| 事務用品・印刷費 |  |  |  |  |
| 保険料・諸雑費 |  |  |  |  |
| 賃借料・会場費 |  |  |  |  |
| 施設器具・備品 |  |  |  |  |
| 他（上記以外） |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |