

公益財団法人 樫の芽会
令和4年度 奨学生募集要項

1. 応募資格

- a. 日本国内の大学(短大・大学院を含む)に在学中の者、又は今春大学(短大・大学院を含む)に入学する者。
- b. 高等専門学校4年、5年、専攻科に在学あるいは進学する者。
- c. 日本国籍を有する者で、海外の大学に在学或いは進学する者。専門学校は不可。
- d. 上記 a.~c.のいずれかに適合する者で、学業・人物共に優秀であり、経済的理由により学費の支弁が困難であるため、学業に支障がある者。即ち、家計の所得が学生支援機構第二種学資金の対象となる家計基準と同程度である者であること。
学校・学部・学科・男女の区別はしません。

2. 採用予定人員:50名程度

3. 奨学金の重複

日本学生支援機構の奨学金との重複は認め、他の奨学会との重複は認めません。但し、他の奨学会の奨学金が返還を要しない給付型の場合はこの限りではありません。

4. 貸与額・貸与期間

月額4万円、年間48万円を貸与します。また、毎年度4月と10月に書籍代としてそれぞれ1万円を給付します。

但し、新規採用者については6月に4,5,6月の3か月分と書籍代をまとめて送金します。

奨学金の貸与期間は奨学生に採用した時からその者の在学する大学の最短修業年限の終期までとします。ただし留年者・休学者は支給を停止します。

5. 返還の義務

貸与金は無利子で元金のみです。貸与終了後、規程に示す返還期間内に返還していただきます。但し毎年度4月と10月に書籍代として給付する計2万円は、返還の必要はありません。

なお、当財団では就職先による貸与金返還免除の制度はありませんが、貸与終了時(最短修業年限終了時のみ)に特に優秀であると認めた奨学生については、奨学金の一部の返還を免除することがあります。

6. 奨学生の心得

奨学生は、本会の主旨にのっとり奨学生としての資質の向上に努めなければなりません。従って、学業成績が特に不振であったり、学校内外の規律を乱したり、その他生活状況が奨学生として適当でないと認められたときは、奨学金の交付を打ち切ることがあります。

また、毎年6月末から7月上旬に開催する当会最大の行事である奨学生懇談会にはできる限り参加してください。在学中に1回も参加されないと、奨学金返還一部免除が受けられないことがあります。

7. 出願の手続き

(1) 書類の準備

本会指定の提出書式を当会の HP よりダウンロードして、必要事項を正確に漏れなく記入・入力をしてください。また、必要な提出書類(成績証明書・所得証明書)を用意してください。その後、それぞれを決められた方法で、期日までに本会事務局に提出してください。*提出書類は返却致しません。

<提出書類:郵送で提出>

a. 奨学生願書(第1号様式)

志望者である学生本人が黒のボールペンで記入してください。(フリクションペンなどの消えるペンや鉛筆で記入しないこと) ただし、連帯保証人の欄は連帯保証人本人が必ず署名し、押印してください。連帯保証人は父母を原則とし、本人が外国籍の場合は日本国籍を有する者としてします。詳細は Q&A を参照ください。

なお、採用が決まりましたら、誓約書等の書類を提出願いますが、その際の連帯保証人欄には、実印の押印と共に「印鑑登録証明書」を提出いただきます。

b. 成績証明書

令和4(2022)年3月時点で在籍する学年の成績証明書を郵送で提出してください。

大学新生は、大学受験時に使用した調査書(開封無効のもの)を提出ください。

c. 写真2枚

1枚を奨学生願書の所定の位置に貼付し、もう1枚は裏面に氏名を記入して、願書と一緒に郵送で提出してください。

d. 所得証明書(課税証明書や源泉徴収票など)

連帯保証人(世帯主・父母等)及び奨学生と生計を共にする同居親族の最新の所得証明書を願書と一緒に郵送で提出してください。無収入の場合も提出してください。給与所得者は源泉徴収票の写しで結構です。

<提出書類:申請システムから電子ファイルにて提出>

e. 奨学生選考調書(第2号様式:Excel ファイル)

志望者である学生本人が書式を HP からダウンロードして、パソコンで該当部分(薄黄色のセル)を入力してください。ファイル名は「**選考調書_氏名.xlsx**」とすること。(左記の【氏名】の部分は本人の名前に変更すること。例「**選考調書_樫の芽太郎.xlsx**」) その後、申請システムから電子ファイルで提出してください。パソコンでの入力が出来ない場合は、事務局までご連絡ください。書式を送付しますので、ボールペンで記入して、願書と共に郵送で提出してください。

f. 課題レポート:テーマ『これからの学生生活に何を学ぶか』(Word ファイル)

1000字程度で、将来計画や希望などをより明確に示してください。

マイクロソフト社の Word での作成を推奨しますが、他のソフトを利用の場合は、Word で読み取れるようにファイルを変換後に、申請システムから電子ファイルを提出してください。ファイル名は「**課題レポート_氏名.docx**」としてください。(左記の【氏名】の部分は本人の名前に変更すること。)手書きのレポートを提出されたい場合は、願書と共に郵送で提出してください。

(2) 提出方法

必要書類の提出は、以下の2つの方法で提出ください。両方提出されないと受付をしませんのでご注意ください。（すべて郵送で提出される場合は、申請システムからの提出は不要です）

【郵送での提出】

上記の「a. 奨学生願書」「b. 成績証明書」「c. 写真2枚」「d. 所得証明書」は、郵送で「応募書類提出先」まで提出してください。

【申請システムからの提出】

上記記載の「e. 奨学生選考調書」「f. レポート」は、それぞれの電子ファイルをシステムから提出してください。その際には、必要な情報を申請フォームから入力してください。

※ フリーの電子メールサービス（例：マイクロソフト社 Hotmail、Outlook.jp、Outlook.com メール、Google 社の Gmail、Apple 社の iCloud メール、ヤフー社の Yahoo!メール、等）は、当会のメールシステムにて不審・迷惑メールとして届かないことがあります。出来ましたら、学校から提供されているメールや複数のフリーメールのアドレスを登録ください。（LINE 等の SNS は使用不可です）

※ 申請システムの URL: <https://www.kashinomekai.or.jp/about/>

【申請システムへのリンク】オレンジ色のボタンをクリック

e. 奨学生選考調書（応募申請システムで提出）

選考調書（EXCEL版）は、右の貼付ファイルリンクからダウンロードしてご使用ください。



令和4年度（2022年度）奨学生選考調書
（EXCEL）

f. 課題レポート（応募申請システムで提出）

課題レポート（WORD版）は、右の貼付ファイルリンクからダウンロードしてご使用ください。



令和4年度（2022年度）奨学生レポート
（WORD）

◆ 奨学生選考調書・課題レポートの提出は以下から

榎の芽会 奨学生
応募申請システム



【申請システム 入力内容(例)】ご自身のお名前等を入力後、下段の「確認画面」ボタンをクリック。

◆の項目は必須項目です。必ず記入して下さい。

◆氏名	姓： <input type="text" value="榎の芽"/> 名： <input type="text" value="太郎"/>
◆フリガナ	セイ： <input type="text" value="カシノメ"/> メイ： <input type="text" value="タロウ"/>
◆2022年4月からの進学大学（高専）名	<input type="text" value="榎の芽大学"/>
◆メールアドレス	<input type="text" value="kashinomekai6482@jcity.maeda.co.jp"/>
◆メールアドレス（確認） (確認の為、上記と同じメールアドレスを記入して下さい)	<input type="text" value="kashinomekai6482@jcity.maeda.co.jp"/>
予備のメールアドレス	<input type="text" value="oubo@kashinomekai.or.jp"/>
予備のメールアドレス（確認） (確認の為、上記と同じメールアドレスを記入して下さい)	<input type="text" value="oubo@kashinomekai.or.jp"/>
◆奨学生選考調書（Excelファイル） (.xlsxファイル 最大1Mbyteまで)	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選考調書...太郎.xlsx ×
課題レポート（Wordファイル） (.docxファイル 最大1Mbyteまで)	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 課題レポ...芽太郎.docx ×
通信欄 (補足等がありましたら、この欄に記入して下さい)	<input type="text"/>

入力内容を確認したら「送信する」をクリックして完了です。失敗したら、再度申請してください。

榎の芽会 奨学生 応募申請システム

氏名	榎の芽 太郎
フリガナ	カシノメ タロウ
2022年4月からの進学大学（高専）名	榎の芽大学
メールアドレス	kashinomekai6482@jcity.maeda.co.jp
予備のメールアドレス	oubo@kashinomekai.or.jp
奨学生選考調書（Excelファイル） (.xlsxファイル 最大1Mbyteまで)	アップロードしました。
課題レポート（Wordファイル） (.docxファイル 最大1Mbyteまで)	アップロードしました。
通信欄 (補足等がありましたら、この欄に記入して下さい)	

送信すると、システム(oubo@kashinomekai.or.jp)より登録したメールアドレス宛に「【榎の芽会】ご応募ありがとうございました」と件名に入ったメールが送信されます。（「迷惑メール」フォルダーに入ることがありますので、ご注意ください。）

8. 応募期間及び選考

応募期間:令和4(2022)年1月11日(火)～ 令和4年4月12日(火)12時(必着)

郵送と申請システムの両方の提出書類が応募期間に届いていることが条件です。

持参での応募書類の提出は受け付けません。

(すべて郵送で提出される場合は、申請システムからの提出は不要です)

選考方法:レポート、家族環境、学業成績など(レポートを最重要視します。)

選考は選考委員会があたり、理事会の承認をもって決定します。

採否の連絡:5月下旬までに本人に文書で通知します。

9. その他 HP掲載のQ&Aを参照してください。(<https://www.kashinomekai.or.jp>)

■応募書類提出先, 問い合わせ先

〒102-0073 東京都千代田区九段北四丁目3番1号 一口坂中央ビル
公益財団法人 樫の芽会 事務局(鈴木・山北)

TEL:03-3222-6481 E-mail:kashinomekai6482@jcity.maeda.co.jp

(事務局から個別に連絡をする際は、「@jcity.maeda.co.jp」のアドレスが付いた職員のメールアドレスから送信します。)

以上